



96/100/2021
JANČÁLEK s.r.o.

U Tržiště 3166/22, 690 02 Břeclav Tel.: (+420) 777 160 711
E-mail: office@jancalek.cz Datová schránka: gg5df9j

„REKONSTRUKCE STOKOVÉ SÍTĚ MORAVSKÁ NOVÁ VES – STOKA AB-2-1-1“

Smlouva příkazní č: 962/2021-P
podle Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Zakázkové číslo: 1440.3

I. SMLUVNÍ STRANY:

Příkazce:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Zastoupen:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Městys Moravská Nová Ves

nám. Republiky 107, 691 55 Moravská Nová Ves

00283363

CZ00283363

Mgr. Bc. Markem Košut, starostou městyse

Česká spořitelna, a.s.

1382079379/0800

Příkazník:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Zápis v obchodním rejstříku:

Zastoupen:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

JANČÁLEK s.r.o.

U Tržiště 22, 690 02 Břeclav

26234149

CZ26234149

u Krajského soudu v Brně – oddíl C, vložka 38750

Ing. Hanou Valovou, jednatelkou JANČÁLEK s.r.o.

Komerční banka, a.s., pobočka Břeclav

86-1729390247/0100

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ:

Příkazník se zavazuje pro příkazce a na jeho náklad vykonat úkony při zabezpečení vyhlášení, průběhu a vyhodnocení zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce „REKONSTRUKCE STOKOVÉ SÍTĚ MORAVSKÁ NOVÁ VES – STOKA AB-2-1-1“, které spočívají zejména:

- **v organizaci a řízení průběhu zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce:**
 - vypracování výzvy k podání nabídky a účasti v zadávacím řízení na zakázku malého rozsahu na stavební práce
 - kompletace zadávací dokumentace včetně zabezpečení zpracování připomínek příkazce do zadávací dokumentace
 - vypracování kritérií pro hodnocení nabídek
 - vypracování potřebné dokumentace pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami a komise pro posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek
 - organizování a řízení otevírání obálek s nabídkami a zabezpečení dokumentace o jeho průběhu

- organizování jednání komise pro posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek a zabezpečení dokumentace o jejím jednání
- vypracování zprávy o vyhodnocení nabídek
- rozeslání oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení
- kompletace dokumentace zadávacího řízení
- **v organizaci a řízení průběhu uzavírání smluvních vztahů:**
 - spolupráce s příkazcem při jednáních o smluvní dokumentaci s vybraným dodavatelem

III. SPOLUÚČAST PŘÍKAZCE:

- a) Příkazce při podpisu této smlouvy předá příkazníkovi technickou část zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na stavební práce, vypracovanou v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb. (dokumentace pro zadání stavebních prací, soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr) „**REKONSTRUKCE STOKOVÉ SÍTĚ MORAVSKÁ NOVÁ VES – STOKA AB-2-1-1**“ v elektronické podobě ve formátu *.pdf, *.xlsx, a *.docx.
- b) Příkazce udělí příkazníkovi plnou moc pro zastupování při vyhlášení zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce „**REKONSTRUKCE STOKOVÉ SÍTĚ MORAVSKÁ NOVÁ VES – STOKA AB-2-1-1**“.
- c) Příkazce se zavazuje účastnit se všech jednání svolaných příkazníkem k řešení předmětu plnění.
- d) Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost při řešení předmětu plnění.
- e) Příkazce je povinen vždy nejpozději deset pracovních dnů před datem stanoveného úkonu ustavit:
 - komisi pro otevírání obálek s nabídkami, pokud otevírání obálek s nabídkami neprovádí sám příkazce;
 - komisi pro posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek, pokud posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek neprovádí sám příkazce;
- f) Příkazce je oprávněn ustavit pouze jedinou komisi, která bude plnit všechny výše uvedené funkce.
- g) Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje na žádost příkazce příkazník). Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.
- h) Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější (vybraným dodavatelem) dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
- i) Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.
- j) Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání (zejména projektové dokumentace a soupisu prací, služeb a dodávek včetně výkazu výměr). Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, cenové specifikace, soupis stavebních prací, služeb a dodávek včetně výkazu výměr apod.), je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o

dodatečné informace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.

- k) Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplyne prohlídka místa budoucího plnění je příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se příkazník neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek budoucího provádění veřejné zakázky. Příkazník je však povinen na pokyn příkazce předat písemně všem zájemcům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa budoucí stavby vyplynou.
- l) Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- m) Příkazce zabezpečí uveřejnění dokumentů, stanovených právními předpisy, týkajících se veřejné zakázky na úřední desce příkazce, případně na profilu zadavatele.

IV. MÍSTO PLNĚNÍ:

Místem plnění je sídlo příkazce a sídlo příkazníka.

V. TERMÍN PLNĚNÍ:

- a) Zahájení:
 - okamžitě po uzavření této smlouvy
- b) Ukončení činnosti:
 - uzavřením smlouvy vybraným dodavatelem nebo ukončením zadávacího řízení bez výběru nejvhodnější nabídky

VI. CENA:

- a) Cena za služby příkazníka je stanovena dohodou příkazce a příkazníka v celkové výši ==25 000,- Kč, slovy **Dvacetpěttisíc Korun českých**, bez DPH.

Rozpis ceny:

Rozpis ceny:

Organizace zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu:	25 000,- Kč
--	-------------

Celková cena bez DPH:	25 000,- Kč
------------------------------	--------------------

DPH 21 %	5 250,- Kč
----------	------------

Celková cena včetně DPH	30 250,- Kč
--------------------------------	--------------------

- b) Sazba DPH 21 % je platná ke dni podpisu této smlouvy. V případě změny legislativních předpisů bude účtována sazba DPH podle předpisů platných ke dni zdanitelného plnění.
- c) Cena je pevná, je platná po celou dobu plnění smlouvy. Měněna může být pouze za předpokladu změny předmětu plnění objednaného příkazcem nebo v případě změny rozsahu stavby.
- d) Uvedená smluvní cena obsahuje veškeré náklady příkazníka nezbytné k plnění uvedeného v čl. II. této smlouvy vyjma těchto nákladů:
 - náklady na vypracování studií a expertních posudků;
 - náklady na vícetisky zadávací dokumentace;
 - náklady na vypracování studií a expertních posudků;

- náklady na vypracování projektové dokumentace stavby;
- náklady na zveřejnění oznámení o zadávacím řízení (Věstník veřejných zakázek, profil zadavatele);
- náklady na odborné posudky;
- náklady na zpracování oponentury předloženého návrhu smlouvy;
- náklady na odměny a cestovné náhrady členům komise pro otevírání obálek a komise pro posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek;
- náklady na úhradu správních poplatků.

VII. FAKTURACE:

- Příkazce prohlašuje, že má vlastní dostatečné prostředky na úhradu objednaných služeb.
- Způsob úhrady: bankovními převody na základě faktur.
- Fakturace jednotlivých fází:
 - po odeslání výzev k podání nabídky a účasti v zadávacím řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce vybraným účastníkům zadávacího řízení bude jednorázově fakturována část celkové smluvní ceny za tuto fázi ve výši **15 000,- Kč**, + DPH;
 - po ukončení procesu zadávacího řízení a odevzdání dokumentace zadávacího řízení bude jednorázově fakturována část celkové smluvní ceny za tuto fázi ve výši **10 000,- Kč**, + DPH.
- Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává na 14 dnů ode dne jejich doručení příkazcovi. V pochybnostech se má za to, že faktura byla příkazcovi doručena třetího dne po odeslání.
- Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
 - * při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 60 % ze sjednané odměny za organizaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce;
 - * při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny za organizaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce;
 - * při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny za organizaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce.
- Pro případ prodlení v úhradě faktur delším než 15 dnů se sjednává možnost příkazníka přerušit práce na dalších službách.
- Pro případ prodlení v úhradě faktur delším než 30 dnů se sjednává možnost příkazníka od smlouvy jednostranně odstoupit. Jednostranné odstoupení od smlouvy z tohoto důvodu nezbavuje příkazce povinnosti uhradit příkazníkovi smlouvenou cenu, sníženou o část ceny odpovídající částce, která z důvodu odstoupení od smlouvy nebude plněna.

VIII. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ:

- Smlouvu lze měnit, upřesňovat nebo rušit písemnými dodatky, které může navrhnout kterákoliv z obou smluvních stran a které musí být písemně potvrzeny smluvními stranami.

Jednostranné vypovězení smlouvy se řídí ustanoveními Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění jeho platných novel.

- b) Příkazce souhlasí, že činnosti příkazníka budou prováděny prostřednictvím zaměstnanců firmy JANČÁLEK s.r.o.
- c) Příkazník neodpovídá za škody, které příkazcovi vzniknou ze sjednaných smluv či nedokonalostí věcí předaných příkazcem k plnění této smlouvy (například prodlení s úhradou faktur za dílo, vady projektu, případně věcí, které budou zabezpečeny pro plnění této smlouvy na základě samostatných smluv s jinými odbornými organizacemi).
Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění činností vyplývajících z této příkazní smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a touto smlouvou.
Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka nejpozději do 1 roku ode dne skončení činnosti, které se reklamace týká.
Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků, popř. není-li to možné nebo účelné, na slevu z ceny prací.
- d) Ostatní nespecifická ujednání v této smlouvě se řídí ustanoveními § 2430 – 2444 Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku pro smlouvy příkazní.
- e) Smluvní pokuta pro případné prodlení se stanovuje ve výši 0,1 % ceny prodlení shodné pro obě smluvní strany.

IX. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ:

Smlouva je vyhotovena v elektronické formě a opatřena elektronickými podpisy smluvních stran. Elektronický originál smlouvy obdrží příkazce i příkazník.

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhé podpisující smluvní strany.

Obě smluvní strany uznávají bez výhrad všechny podmínky této smlouvy o dílo a shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

V Břeclavi viz datum el. podpisu

V Moravské Nové Vsi viz datum el. podpisu

příkazník:

Razítko a podpis

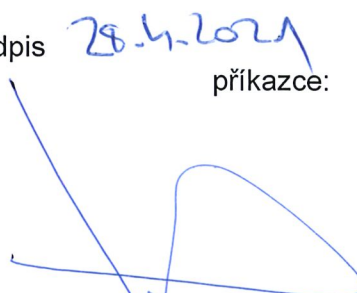
příkazce:



Digitálně podepsal
Ing. Hana Valová
Datum: 2021.04.28
16:33:05 +02'00'

Ing. Hana Valová
jednatelka JANČÁLEK s.r.o.

 **JANČÁLEK s.r.o.**
U Tržiště 22
690 02 Břeclav
IČO: 20234119 DIČ: CZ234119



Mgr. Bc. Marek Košut
starosta městyse Moravská Nová Ves

