



Tel. 1603 12024
JANČÁLEK s.r.o.

U Tržiště 3166/22, 690 02 Břeclav
E-mail: office@jancalek.cz

Tel.: (+420) 777 160 711
Datová schránka: gg5df9j

„REKONSTRUKCE STOKOVÉ SÍTĚ MORAVSKÁ NOVÁ VES – STOKA AG“

Smlouva příkazní č: 961/2021-P
podle Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Zakázkové číslo: 1439.3

I. SMLUVNÍ STRANY:

Příkazce:

Sídlo:
IČ:
DIČ:
Zastoupen:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

Městys Moravská Nová Ves

nám. Republiky 107, 691 55 Moravská Nová Ves
00283363
CZ00283363
Mgr. Bc. Markem Košut, starostou městyse
Česká spořitelna, a.s.
1382079379/0800

Příkazník:

Sídlo:
IČ:
DIČ:
Zápis v obchodním rejstříku:
Zastoupen:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

JANČÁLEK s.r.o.

U Tržiště 3166/22, 690 02 Břeclav
26234149
CZ26234149
u Krajského soudu v Brně – oddíl C, vložka 38750
Ing. Hanou Valovou, jednatelkou JANČÁLEK s.r.o.
Komerční banka, a.s., pobočka Břeclav
86-1729390247/0100

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ:

Příkazník se zavazuje pro příkazce a na jeho náklad vykonat úkony při zabezpečení přípravy, vyhlášení, průběhu a vyhodnocení zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce „**REKONSTRUKCE STOKOVÉ SÍTĚ MORAVSKÁ NOVÁ VES – STOKA AG**“, které spočívají v těchto činnostech:

1. Zpracování zadávacích podmínek pro zadávací řízení na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce v souladu s ustanovením § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) – zjednodušené podlimitní řízení

Příkazník se zavazuje vypracovat pro příkazce zadávací podmínky pro zadávací řízení na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce „**REKONSTRUKCE STOKOVÉ SÍTĚ MORAVSKÁ NOVÁ VES – STOKA AG**“. Technické podmínky zadávací dokumentace dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. (projektová dokumentace a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr) není předmětem plnění.

Obsah, členění a ostatní náležitosti zadávací dokumentace budou zpracovány dle platných prováděcích vyhlášek k ZZVZ.

2. Organizace a administrace zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s ustanovením § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) – zjednodušené podlimitní řízení

Příkazník se zavazuje pro příkazce a na jeho náklad vykonat úkony při vyhlášení, průběhu a vyhodnocení zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce „REKONSTRUKCE STOKOVÉ SÍTĚ MORAVSKÁ NOVÁ VES – STOKA AG“, které spočívají v těchto činnostech:

- zajištění uveřejnění povinných informací na profilu zadavatele (certifikovaném elektronickém nástroji pro zadávání veřejných zakázek a přijímání nabídek) a ve Věstníku veřejných zakázek ve spolupráci se zadavatelem (příkazcem)
- převzetí technické části zadávací dokumentace od zadavatele
- zveřejnění kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh prostřednictvím příkazcem zvoleného elektronického nástroje, který je současně i jeho profilem zadavatele
- zpracování, popřípadě zajištění odpovědí na žádosti účastníků zadávacího řízení o vysvětlení zadávací dokumentace a včetně zajištění zveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace
- organizační zabezpečení otevírání nabídek, včetně sestavení protokolu o otevírání nabídek, prostřednictvím příkazcem zvoleného elektronického nástroje, který je současně i jeho profilem zadavatele
- připravení podkladů pro jednání komise pro posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek
- připravení čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů členů (případně náhradníků) komise pro posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek a zabezpečení jeho podpisu
- zpracování protokolů z jednání komise pro posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek až po vypracování Zprávy o hodnocení nabídek
- zabezpečení případného komisí pro posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek požadovaného vysvětlení nabídek v termínech a podle pokynů komise pro posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek
- zpracování oznámení o výběru dodavatele v souladu s § 123 ZZVZ včetně zajištění jeho odeslání všem účastníkům zadávacího řízení ve formě zveřejnění oznámení na profilu zadavatele
- zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení v souladu s § 126 ZZVZ
- zpracování Písemné zprávy zadavatele v souladu s § 217 ZZVZ a zabezpečení jejího zveřejnění na profilu zadavatele
- kompletaci archivní dokumentace o průběhu zadání

Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek účastníků zadávacího řízení, a to zejména:

- zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách
- zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
- předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu účastníka zadávacího řízení

Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě smluvní strany za podstatné porušení smlouvy.

Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

III. SPOLUÚČAST PŘÍKAZCE:

- a) Příkazce při podpisu této smlouvy předá příkazníkovi technickou část zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na stavební práce, vypracovanou v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb. (dokumentace pro zadání stavebních prací, soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr) „**REKONSTRUKCE STOKOVÉ SÍTĚ MORAVSKÁ NOVÁ VES – STOKA AG**“ v elektronické podobě ve formátu *.pdf, *.xlsx, a *.docx.
- b) Příkazce udělí příkazníkovi plnou moc ke všem úkonům spojeným se zadáváním veřejné zakázky a uveřejňováním údajů o veřejné zakázce na stavební práce „**REKONSTRUKCE STOKOVÉ SÍTĚ MORAVSKÁ NOVÁ VES – STOKA AG**“ vyjma úkonů vyloučených § 43 ZZVZ.
- c) Příkazce zabezpečí příkazníkovi přístupová práva do profilu zadavatele (certifikovaného elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek a přijímání nabídek) pro zadávání veřejné zakázky, uveřejňování údajů o veřejné zakázce, komunikaci s účastníky zadávacího řízení a administraci veřejné zakázky. Uvedený profil zadavatele (certifikovaný elektronický nástroj pro zadávání veřejných zakázek a přijímání nabídek) musí splňovat § 214 ZZVZ.
- d) Příkazce zabezpečí příkazníkovi dálkový přístup do evidence skutečných majitelů pro účely zadávacího řízení a administraci veřejné zakázky stanovené ZZVZ.
- e) Příkazce se zavazuje účastnit se všech jednání svolaných příkazníkem k řešení předmětu plnění.
- f) Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost při řešení předmětu plnění.
- g) Příkazce je povinen před datem zahájení zadávacího řízení jmenovat minimálně 2 osoby oprávněné otevírat podané nabídky prostřednictvím příkazcem zvoleného elektronického nástroje.
- h) Příkazce je povinen vždy nejpozději deset pracovních dnů před datem stanoveného úkonu ustavit:
 - komisi pro posouzení kvalifikace, pokud posouzení kvalifikace neprovádí sám příkazce;
 - hodnotící komisi, pokud hodnocení nabídek neprovádí sám příkazce.

Příkazce je oprávněn ustavit pouze jedinou komisi, která bude plnit všechny výše uvedené funkce. O této skutečnosti musí informovat příkazníka před ustavením komise pro posouzení a hodnocení kvalifikace.

- i) Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru dodavatele (text rozhodnutí vypracuje na žádost příkazce příkazník). Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.
- j) Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem zadávacího řízení (vybraným dodavatelem), jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
- k) Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, předat mu elektronickou kopii této smlouvy pro její zveřejnění na profilu zadavatele, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.
- l) Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání (zejména projektové dokumentace a soupisu prací, služeb a dodávek včetně výkazu výměr). Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou účastníci zadávacího řízení vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, cenové specifikace, výkazy výměr apod.), je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Příkazník je pak povinen zajistit předání vysvětlení zadávací dokumentace včetně upřesňujících či doplňujících podkladů všem účastníkům zadávacího řízení v souladu se ZZVZ a zadávací dokumentací. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
- m) Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplyne prohlídka místa budoucího plnění je příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se příkazník neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek budoucího provádění veřejné zakázky. Příkazník je však povinen na pokyn příkazce předat písemně všem účastníkům zadávacího řízení vysvětlení zadávací dokumentace včetně upřesňujících či doplňujících podkladů a odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa budoucí stavby vyplynou, a to v souladu se ZZVZ a zadávací dokumentací.
- n) Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

IV. MÍSTO PLNĚNÍ:

Místem plnění je sídlo příkazce a sídlo příkazníka.

V. TERMÍNY PLNĚNÍ:

- a) Zahájení:
 - ihned po podepsání této smlouvy
- b) Organizace a řízení průběhu zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce:
 - termíny zadávacího řízení se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

- c) Ukončení zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce:
- uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem nebo ukončením zadávacího řízení bez výběru nejvhodnější nabídky, vyhotovením Písemné zprávy zadavatele a jejím zveřejněním na profilu zadavatele do 30 dnů od ukončení zadávacího řízení a odevzdáním kompletní dokumentace zadávacího řízení příkazci.

VI. CENA:

- a) Cena za služby příkazníka je stanovena dohodou příkazce a příkazníka v celkové výši ==**45 000,- Kč**, slovy **Čtyřicetpěttisíc Korun českých**, bez DPH.

Rozpis ceny:

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| ➤ vypracování zadávacích podmínek: | 27 000,- Kč |
| ➤ organizace zadávacího řízení: | 18 000,- Kč |

Celková cena bez DPH:	45 000,- Kč
------------------------------	--------------------

DPH 21 %	9 450,- Kč
----------	------------

Celková cena včetně DPH	54 450,- Kč
--------------------------------	--------------------

- b) Sazba DPH 21 % je platná ke dni podpisu této smlouvy. V případě změny legislativních předpisů bude účtována sazba DPH podle předpisů platných ke dni zdanitelného plnění.
- c) Cena je pevná, je platná po celou dobu plnění smlouvy. Měněna může být pouze za předpokladu změny předmětu plnění objednaného příkazcem nebo v případě změny rozsahu stavby, změny druhu a režimu veřejné zakázky a změny druhu zadávacího řízení.
- d) Uvedená smluvní cena obsahuje veškeré náklady příkazníka nezbytné k plnění uvedeného v čl. II. této smlouvy vyjma těchto nákladů:
- náklady na vypracování projektové dokumentace;
 - náklady na vypracování kontrolního rozpočtu, soupisu stavebních prací, služeb a dodávek včetně výkazu výměr;
 - náklady na vypracování technických podmínek a specifikací;
 - náklady na zveřejnění oznámení o zadávacím řízení (Věstník veřejných zakázek, profil zadavatele, elektronický nástroj);
 - náklady na odborné posudky;
 - náklady na odměny a cestovné náhrady členům komise pro otevírání nabídek a hodnotící komise.

Náklady na úhradu správních poplatků, dalších nákladů a případných prací nezahrnutých v plnění dle této smlouvy budou příkazci v prokazatelně skutečné výši a náklady na vyřízení budou účtovány příkazci v ceně 880,- Kč za hodinu při doložení pracovního výkazu.

VII. FAKTURACE:

- a) Příkazce prohlašuje, že má vlastní dostatečné prostředky na úhradu objednaných služeb.
- b) Způsob úhrady: bankovními převody na základě faktur.
- c) Fakturace jednotlivých fází:
- po odsouhlasení kompletní zadávací dokumentace příkazcem a zahájení zadávacího řízení bude jednorázově fakturována část celkové smluvní ceny za tuto fázi ve výši **27 000,- Kč**, + DPH;

- po ukončení procesu zadávacího řízení a odevzdání dokumentace o průběhu zadávacího řízení včetně Písemné zprávy zadavatele bude jednorázově fakturována část celkové smluvní ceny za tuto fázi ve výši **18 000,- Kč, + DPH**.
- d) Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává na 14 dnů ode dne jejich doručení příkazcovi. V pochybnostech se má za to, že faktura byla příkazcovi doručena třetího dne po odeslání.
- e) Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny za organizaci zadávacího řízení, a to takto:
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek ve výši 60 % ze sjednané odměny za organizaci zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce, tj. ve výši 27 000,- Kč, + DPH;
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny za organizaci zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce, tj. ve výši 33 750,- Kč, + DPH;
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny organizaci zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce, tj. ve výši 42 750,- Kč, + DPH.
- f) Pro případ prodlení v úhradě faktur delším než 15 dnů se sjednává možnost příkazníka přerušit práce na dalších službách.
- g) Pro případ prodlení v úhradě faktur delším než 30 dnů se sjednává možnost příkazníka od smlouvy jednostranně odstoupit. Jednostranné odstoupení od smlouvy z tohoto důvodu nezabývá příkazce povinností uhradit příkazníkovi smlouvenou cenu, sníženou o část ceny odpovídající částce, která z důvodu odstoupení od smlouvy nebude plněna.
- h) Faktury budou vystaveny v elektronické formě a zaslány prostřednictvím datové schránky nebo elektronickou poštou na e-mailovou adresu podatelny příkazníka.

VIII. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ:

- a) Smlouvu lze měnit, upřesňovat nebo rušit písemnými dodatky, které může navrhnout kterákoliv z obou smluvních stran a které musí být písemně potvrzeny smluvními stranami. Jednostranné vypovězení smlouvy se řídí ustanoveními Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění jeho platných novel.
- b) Příkazce souhlasí, že činnosti příkazníka budou prováděny prostřednictvím zaměstnanců firmy JANČÁLEK s.r.o.
- c) Příkazník neodpovídá za škody, které příkazcovi vzniknou ze sjednaných smluv či nedokonalostí věcí předaných příkazcem k plnění této smlouvy (například prodlení s úhradou faktur za dílo, vady projektu, případně věcí, které budou zabezpečeny pro plnění této smlouvy na základě samostatných smluv s jinými odbornými organizacemi).

Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění činností vyplývajících z této příkazní smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a touto smlouvou.

Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka nejpozději do 1 roku ode dne skončení činnosti, které se reklamáce týká.

Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků, popř. není-li to možné nebo účelné, na slevu z ceny prací.

- d) Ostatní nespecifická ujednání v této smlouvě se řídí ustanoveními § 2430 – 2444 Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku pro smlouvy příkazní.
- e) Smluvní pokuta pro případné prodlení se stanovuje ve výši 0,1 % ceny prodlení shodné pro obě smluvní strany.
- f) Příkazník prohlašuje, že je pro škody způsobené výkonem činností, které jsou předmětem této smlouvy, pojištěn.

IX. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ:

Smlouva je vyhotovena v elektronické formě a opatřena elektronickými podpisy smluvních stran. Elektronický originál smlouvy obdrží příkazce i příkazník.

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhé podpisující smluvní strany.

Obě smluvní strany uznávají bez výhrad všechny podmínky této smlouvy o dílo a shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

V Břeclavi viz datum el. podpisu

V Moravské Nové Vsi viz datum el. podpisu

příkazník:

Razítko a podpis

příkazce:



Digitálně podepsal
Ing. Hana Valová
Datum: 2021.04.28
16:33:39 +02'00'

Ing. Hana Valová
jednatelka JANČÁLEK s.r.o.



JANČÁLEK s.r.o.
U Tržišť 22
690 02 Břeclav
IČO: 20234119 DIČ: CZ20234119

28.5.2021

Mgr. Bc. Marek Košut
starosta městyse Moravská Nová Ves



