

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
mezi smluvními stranami:

Městys Moravská Nová Ves

se sídlem: Nám. Republiky 107, 691 55 Moravská Nová Ves

zastoupen: Bc. Zuzanou Jandákovou, starostkou

IČ: 00283363, DIČ: CZ 00283363

tel.: (+420) 519 342 332, E-mail: starosta@mnves.cz

(dále jen „příkazce“)

a

PORADÍME VÁM s.r.o.

se sídlem: Lipová 874, 696 17 Dolní Bojanovice

zastoupen: Mgr. Pavlem Jurečkou, jednatelem

IČ: 06805680, DIČ: CZ06805680

(dále jen „příkazník“)

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce obstarat jeho jménem a na jeho účet kompletní realizaci zadávacího řízení při realizaci projektu „Obnova a stavební úpravy smuteční síně a okolí“ (název akce se může změnit), a to ve zjednodušeném podlimitním řízení s využitím elektronické aukce.
- 1.2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout za jeho činnost níže uvedenou odměnu, ve které je zahrnuta i náhrada nákladů příkazníka s výjimkou náhrady nákladů na realizaci elektronické aukce, které budou uhrazeny dle skutečné výše.
- 1.3. Příkazník se zavazuje postupovat při své činnosti v souladu se zákonem č. 134/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s pokyny příkazce.
- 1.4. V rámci zadávacích řízení se příkazník zavazuje zejména:
 - a) zpracovat výzvy k podání nabídek,
 - b) zpracovat zadávací dokumentaci,
 - c) zpracovat návrh smlouvy,
 - d) poskytovat uchazečům dodatečné informace,
 - e) organizačně zajistit hodnocení nabídek s využitím elektronické aukce
 - f) zpracovat zprávu hodnotící komise jako podklad pro rozhodnutí,
 - g) zpracovat vyrozumění pro neúspěšné uchazeče,
 - h) připravit odpovědi k případným námitkám uchazečů,
 - i) spolupůsobit při uzavírání smlouvy a dalších úkonech spojených s výběrem dodavatele,

- j) uveřejňovat dokumenty v souladu se zákonem č. 134/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Článek II.

Další práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi kompletní specifikaci předmětu zakázky a poskytovat mu další informace a nutnou součinnost k úspěšnému provedení zadávacího řízení.
- 2.2. Příkazce se dále zavazuje ve spolupráci s příkazníkem stanovit kvalifikační předpoklady uchazečů a hodnotící kritéria zakázky a ustanovit členy hodnotících komisí.
- 2.3. Příkazce touto smlouvou zmocňuje příkazníka k tomu, aby za něho samostatně komunikoval s uchazeči, přijímal a odesílal veškeré písemnosti související s realizací zakázky a jinak za něho jednal. V případě potřeby vystaví příkazce příkazníkovi k takovému jednání plnou moc. Příkazník však není zmocněn rozhodnout o výběru vybraného dodavatele, rozhodnout o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, uzavřít za příkazce smlouvu s vybraným dodavatelem. Příkazník neodpovídá za správnost stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky a za správnost technických podmínek veřejné zakázky – projektové dokumentace a soupisu prací a dodávek.
- 2.4. Příkazník se zavazuje předat po ukončení zadávacího řízení příkazci veškerou dokumentaci související s průběhem zadávacího řízení.
- 2.5. Příkazník je povinen postupovat při plnění této smlouvy a pokynů příkazce poctivě a pečlivě s odbornou péčí. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 2.6. Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo udělení nového pokynu.
- 2.7. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný či nevhodný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá.
- 2.8. Příkazník je oprávněn svěřit plnění dle této smlouvy nebo jeho část třetí osobě. V takovém případě odpovídá, jako by plnil sám.
- 2.9. Smluvní strany se dále zavazují informovat se vzájemně o všech překážkách, bránících řádnému ukončení zadávacího řízení.

Článek III.

Doba plnění

- 3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nebo do doby rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a předání veškeré dokumentace dle odst. 3.2. příkazci. V nezbytných případech je však příkazník povinen poskytnout příkazci nutnou součinnost i po uplynutí této doby.

- 3.2. Jednotlivé fáze zadávacího řízení je příkazník povinen realizovat ve lhůtách a termínech stanovených zákonem č. 134/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a příkazcem, leda že tomu brání nedostatek součinnosti příkazce.

Článek IV.

Odměna a platební podmínky

- 4.1. Za činnost dle této smlouvy náleží příkazníkovi po realizaci zadávacího řízení odměna ve výši **30.000,- Kč bez DPH**, k níž bude přičtena DPH v platné výši, která je splatná po ukončení zadávacího řízení vždy do 30 dnů ode dne předání veškeré dokumentace dle odst. 3. 2. příkazci.
- 4.2. V odměně je zahrnuta též náhrada veškerých nákladů, které příkazníkovi při plnění této smlouvy vzniknou, s výjimkou náhrady nákladů na realizaci elektronické aukce, které budou uhrazeny dle skutečné výše (obvyklá výše nákladů činí 20.000,- Kč bez DPH).
- 4.3. Daňový doklad bude obsahovat všechny povinné údaje podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.4. Příkazce nebude příkazníkovi poskytovat žádné zálohy.
- 4.5. V případě, že dojde k ukončení této smlouvy dříve než, jak je sjednáno v odst. 3.1., náleží příkazníkovi odměna ve výši 1.000 Kč bez DPH za každou ukončenou hodinu činnosti pro příkazce, maximálně však do výše 90 % částky uvedené v odst. 4.1

Článek V.

Ukončení smlouvy

- 5.1. Před uplynutím doby, na kterou byla tato smlouva uzavřena, může být ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí.
- 5.2. Každá ze smluvních stran může po předchozím upozornění smlouvu okamžitě vypovědět, jestliže druhá smluvní strana svou nečinností po dobu nejméně 30 dní brání pokračování v zadávacích řízeních nebo uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1. Vzájemná práva a povinnosti účastníků v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 6.2. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.

- 6.3. Smluvní strany, resp. jejich zástupci, shodně prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu jednání, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, rozumí jí a s jejím obsahem souhlasí, a že ji uzavírají svobodně a vážně. Na důkaz výše uvedeného připojují své vlastnoruční podpisy.
- 6.4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž příkazce obdrží jeden stejnopis a příkazník jeden stejnopis.
- 6.5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

v. MOR. NOVÉ VSI dne 30.10.2023

příkazce

MĚSTYS
MORAVSKÁ NOVÁ VES
nám. Republiky 107, PSČ: 691 55

v. MOR. NOVÉ VSI dne 30.10.2023

příkazník

PORADÍME VÁM s.r.o.
Lipová 874,
696 17 Dolní Bojanovice
IČO: 068 05 680